

# Spiel- und Clubhausregelung Sommerbetrieb

## 1. Allgemeines

### 1.1. Clubhaus

Jedes Clubmitglied hat ganzjährig Zutritt zum Clubhaus. Ausserdem steht es auch dem Vorstand für Vorstandssitzungen zur Verfügung.

Wer das Clubhaus als Letzter verlässt, versichert sich, ob:

- *das Licht gelöscht ist;*
- *Elektrogeräte abgestellt sind;*
- *Türen geschlossen sind;*
- *Garderoben Fenster zum Lüften **offen** sind.*

Schäden und Mängel müssen umgehend dem Platzwart, Jürg Zoller 079 677 42 23, gemeldet werden.

### 1.2. Küche und Getränke

Auch die Küche und das Mobiliar stehen den Mitgliedern zur Verfügung. Wir setzen voraus, dass alle Mitglieder dem Clubhaus inkl. Mobiliar Sorge tragen. Das Clubhaus -innen und aussen- muss sauber und aufgeräumt verlassen werden. Mitgebrachte Lebensmittel im Kühlschrank sollten baldmöglichst aufgebraucht werden, ansonsten werden diese zu gegebener Zeit entsorgt.

Getränke stehen den Mitgliedern im Getränkeschrank gekühlt zur Verfügung. Die Preise sind auf der Getränkekarte ersichtlich. Die Konsumation, inkl. Kaffee, müssen sofort auf der persönlichen Getränkekarte eingetragen werden.

Das Leergut muss in die entsprechenden Behälter im Nebenraum entsorgt werden.

**Beim TC Uhwiesen wird an Jugendliche kein Alkohol abgegeben.**

### 1.3. Sauberkeit

Das Clubhaus wird während der Spielsaison einmal wöchentlich gereinigt. Damit die Duschen, Garderoben, Toiletten, Küche und Umgebung sauber und einladend wirken, ermuntern wir unsere Mitglieder aktiv dazu beizutragen.

Beim Verlassen der Tennisplätze müssen die Schuhe an den Schmutzabstreifern gereinigt werden.

Das Clubhaus darf nur mit sauberen Schuhen betreten werden.

### 1.4. Clubhausmiete

Für private Anlässe kann das Clubhaus von Clubmitgliedern des TCU gemietet werden. Die Clubhausmiete für einen Anlass beträgt:

- für Clubmitglieder CHF 150.-
- für Nichtmitglieder CHF 200.-

Anfragen sind zu richten an Elvira Nägeli, 079 742 60 62

## 2. Schlüssel

Aktivmitglieder und Junioren erhalten gegen ein Depot von CHF 50.- einen Schlüssel. (Junioren mit Unterschrift der Eltern). Beim Austritt aus dem Club wird der Schlüssel zurückgegeben und das Depot zurückgezahlt.

Ein Schlüsselverlust ist umgehend dem Vorstand oder dem Aktuar zu melden. Die Unkosten für einen neuen Schlüssel trägt das Mitglied, welcher den Schlüssel verloren hat.

## 3. Spielbetrieb

### 3.1. Tennissaison

Die Saison dauert je nach Witterung von April bis ca. Ende Oktober.

Ab Oktober beginnt der Winterbetrieb und die TCU Betriebs AG ist zuständig für das Clubhaus

### 3.2. Platzreservierungen für Interclubmannschaften

Nur während der gespielten Interclubzeit (Mai bis Juni) sind die Plätze für Interclubtrainings (Erwachsene und Junioren) gemäss Spielplan für die Mannschaften reserviert. Der Plan befindet sich auf der TCU Homepage und im Clubhaus.

### 3.3. Reservationssystem

Reservierungen können 7 Tage im Voraus gebucht werden.

Sind wartende Spieler da, so beträgt die maximale Spielzeit:

- Einzelspiel: 60 Min.
- Doppelspiel: 120 Min.

15 Minuten vor Spielende kann der gleiche Platz wieder gebucht/verlängert werden.

Nach jedem Spiel sind alle Plätze mit dem Schleppnetz abzuziehen und die Linien sind nur auf den Plätzen 1 und 2 neu zu ziehen.

Die Plätze 1 und 2 müssen bei Trockenheit vor und nach dem Spielen bewässert werden.

Der Entscheid über die Spielbarkeit der Plätze liegt beim Platzwart und ist immer aktuell auf unserem Reservationssystem ersichtlich.

### 3.4. Gästeregulung

Mitglieder des TCU können Gäste auf unsere Anlage einladen.

Pro Gast beträgt die Gebühr CHF 10.-.

Gäste müssen auf der Getränkekarte des gastgebenden Mitglieds eingetragen werden.

Die Abrechnung erfolgt Ende Saison.

Der Vorstand behält sich vor, die Gästegebühr nach Ermessen anzupassen.

TCU Uhwiesen  
Der Vorstand